

Согласовано: Утверждено:
Заместитель председателя
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска


О.Г. Васильева
2019г.

Начальник Управления
по культуре администрации
города Прокопьевска


«24» июля 2019г.


Управление
И.А. Дьяконов
администрации
города
Прокопьевска
2019г.
Прокопьевская область г. Прокопьевск
Россия

Согласовано:
Заместитель главы города Прокопьевска
по социальным вопросам


Н.В. Маслова
«24» июля 2019г.



Согласовано с ИСТРА
ОРИГИНАЛОМ ИЛИ ЕГО
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ
В ГРП ЗА ГРП
1024201889447
29.07.2019
2194205359786

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования

«Детская школа искусств №10 имени А.И.Хачатуряна»

г. Прокопьевск

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 10 имени А.И. Хачатуряна» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 10» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 10 имени А.И. Хачатуряна» создано путем изменения типа и наименования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 10» на основании распоряжения администрации города Прокопьевска от 22.07.2019 № 605-р.

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 10 имени А.И. Хачатуряна» (далее по тексту – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере дополнительного образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, приказами Управления по культуре администрации города Прокопьевска, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 10 имени А.И. Хачатуряна».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДШИ № 10 имени А.И. Хачатуряна».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 653000, Россия, Кемеровская область, город Прокопьевск, ул. Калинина, д. 1.

1.7. Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение.

1.8. Тип учреждения: автономное учреждение дополнительного образования.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ, в лице Управления по культуре администрации города Прокопьевска (далее - Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Прокопьевский городской округ.

Местонахождение Учредителя: 653033, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 12.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее по тексту – Комитет).

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.12. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Кемеровской области г. Кемерово и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.23. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ, а также иных видов деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности учащихся, разностороннего развития личности ребенка.

2.3.3. Подготовка учащихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.

2.3.4. Удовлетворение образовательных потребностей граждан (детей и взрослых) в области художественного образования и эстетического воспитания.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4.3. Организация творческой деятельности: создание творческих коллективов, объединений, студий, участие в конкурсах, фестивалях, мастер классах, олимпиадах, концертах, выставках, театрализованных представлениях.

2.4.4. Организация культурно-просветительской деятельности: концерты, выставки, лекции для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры.

2.4.5. Организация методической и инновационной работы: организация работы методических объединений, повышение профессиональной компетентности преподавателей, повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения и совершенствования учебно-методического комплекса, участие в конференциях, разработка и публикация методических работ и пр., участие в международной культурной деятельности.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

2.8.1. Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности.

2.8.2. Индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ.

2.8.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и программам подготовки детей к школе.

2.8.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов; создание учебных групп,

факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к различным видам искусства.

2.8.5. Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

2.8.6. Организация творческих мероприятий: тематических концертов, массовых праздников, фестивалей, выставок, подготовка художественного, (дизайнерского) и музыкального оформления торжественных мероприятий;

2.8.7. Организация учебно-методических мероприятий: открытых уроков, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий;

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам Учреждения:

2.10.1. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, нотных сборников и хрестоматий, художественных альбомов, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.10.2. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественного творчества;

2.10.3. Оказание услуг по озвучиванию, художественному, световому и техническому оснащению заказных мероприятий;

2.10.4. Сдача в аренду движимого имущества, в т.ч., аппаратуры, сценических костюмов, художественного оборудования;

2.10.5. Сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;

2.10.5. Настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

2.10.6. Производство и реализация аудио-видео продукции;

2.10.7. Изготовление и реализация художественного оборудования, учебных аксессуаров.

2.10.8. Организация и проведение конкурсов и фестивалей, выставок;

2.10.9. Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг.

2.10.10. Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены между учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

2.10.11. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются на основании Приказа Учредителя, исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до окончания срока действия таких документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования и культуры, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним:

3.3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ основана на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области искусства.

3.3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного плана, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, программами учебных предметов, графиком образовательного процесса, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Учреждения. Расписание индивидуальных занятий учащихся составляется преподавателями, расписание групповых занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

3.6. Учебный год начинается 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса, федеральными государственными требованиями и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для учащихся 1 классов, осваивающих предпрофессиональные программы со сроками обучения 8 (9) лет, в течение года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

3.7. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открыть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагерь с дневным пребыванием на своей базе или на базе другого учреждения.

3.8. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения и разрабатывается: на основании федеральных государственных требований - для дополнительных предпрофессиональных программ, с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств», - для дополнительных общеразвивающих программ.

3.9. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов, в режиме шестидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. В выходные дни допускаются репетиции творческих коллективов, занятия с дошкольниками по программе раннего эстетического развития. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок

продолжительностью 40 - 45 минут, для детей дошкольного возраста – 30-35 минут, для младших школьников 35-40 минут. Перерыв между уроками устанавливается не менее 10 минут. Продолжительность и последовательность занятий, уроков определяется сеткой занятий, расписанием уроков, составленным на основании учебных планов, программ, санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Учреждения.

3.11. Сроки освоения образовательных программ определяются учебными планами, по которым ведется обучение учащихся.

3.12. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. В данном случае, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Учреждение самостоятельно разрабатывает сокращенную предпрофессиональную программу, утверждаемую коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом).

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

3.13. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, выставках, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.14. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в

области искусства на другую. Порядок перевода определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) и утверждаемым директором Учреждения.

3.15. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

3.16. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды аудиторных занятий:

- групповые (численностью от 11 человек), мелкогрупповые (численностью от 2 человек) и индивидуальные занятия;

- образовательные и контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами: (урок (контрольный урок), академический концерт, зачет, экзамен, спектакль, творческий просмотр, пленэр, мастер-класс, лекция, семинар и т. д.);

3.17. Время, отводимое для внеаудиторной работы, может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.18. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, пленэрные группы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается и утверждается директором Учреждения.

3.20. Прием на обучение, по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данный локальный акт содержит сроки, правила приема, требования и формы вступительных испытаний, а также возраст, с которого возможно освоение каждой из образовательных программ.

3.21. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемом ежегодно Учредителем.

3.22. С целью организации приема и проведения отбора учащихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.23. При поступлении на дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, копию документа, удостоверяющего личность.

3.24. Перевод учащихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания или просмотра.

3.25. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

3.26. При приеме учащихся в Учреждение, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) несовершеннолетних предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.27. Отчисление, а также восстановление учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся и оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

3.28. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.29. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным программам, получают заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, по дополнительным общеразвивающим программам, получают свидетельство Учреждения, заверенное печатью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, в том числе свободу выбора и использования педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой;

- проявление творческой, общественной и педагогической инициативы, свободу выражения своего мнения;

- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, библиотекой и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами, обеспечения образовательной деятельности

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Кемеровской области.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на обязательное социальное, медицинское страхование, предусмотренное действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности учащихся, формировать их гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в полном объеме по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение одновременно нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, а также зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, дополнительных образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, выставках, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных актов Учреждения;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных актов к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, образовательную программу, факультативные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить контроль за получением детьми дополнительного образования в области искусств, создать условия, необходимые для получения ими образования, выполнять требования Устава Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- соблюдать требования нормативных документов, в том числе локальных актов, устанавливающих порядок возникновения, оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законами Российской Федерации.

4.13. Все возникающие разногласия между участниками образовательного процесса регулируются комиссией по урегулированию конфликтов и споров, созданной в Учреждении в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Обязанности и права иных работников Учреждения:

5.3.1. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;
- и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иные работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Учреждение, как юридическое лицо, является работодателем для всех работников.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

6.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников (Педагогическим советом).

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника и Учреждения.

6.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. В Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственного персонала. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Деятельность данной категории работников регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

7.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Учреждение, без согласия Учредителя и Комитета, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.7.5. настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с решением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

7.4. Решение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета и Учредителя.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Комитета, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом сделку требуется одобрить Наблюдательным советом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства из бюджета Прокопьевского городского округа;
- доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- средства, полученные от реализации платных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- предпринимательская (торговля покупным товаром, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним и иная приносящая доход деятельность (сдача имущества в аренду).
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Прокопьевского городского округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым Учредителем в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Прокопьевского городского округа на соответствующие цели.

8. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну Прокопьевского городского округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

8.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

Учредитель - за использованием финансовых средств;

Совместно осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.1.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об

автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

К компетенции Учредителя относятся решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

9.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным между ним и Управлением. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.

9.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся:

- организация выполнения Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Управления;

- представление Учреждения во взаимоотношениях с органами и организациями, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- утверждение годовой бухгалтерской, статистической и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

9.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Административный совет, Педагогический совет, Методический совет.

9.4. Наблюдательный совет является одним из органов управления Учреждением. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях", данным Уставом и иными

локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

9.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из семи членов.

9.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя;
- один представитель Комитета;
- два работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- один представитель общественности (спонсор, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, представитель родительской общественности).

9.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

9.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.4.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

9.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.4.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

9.4.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

9.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.4.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

9.5. Компетенция Наблюдательного совета:

9.5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 9.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.5.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 9.5.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.5.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 9.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

9.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 9.5.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.5.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.5.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 9.5.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.5.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

9.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.6.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

9.6.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.6.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.6.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

9.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

9.7.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

9.7.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.7.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

9.7.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен Учредителю и Комитету в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

9.7.5. Директор подлежит аттестации в установленном порядке.

9.7.6. директор отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Комитетом.

9.7.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Комитета, согласованного с Учредителем.

9.7.8. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.7.9. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

9.8.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие изменений и дополнений к Уставу, его новой редакции;

- разработка и принятие локальных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

9.8.2. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения собираются по решению директора или Педагогического совета.

9.8.3. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция разрабатываются органами самоуправления Учреждения, уполномоченными настоящим Уставом принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и регистрируются в установленном законодательством порядке

9.9. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Административный совет.

9.9.1. В Административный совет входит директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и хозяйственной работе. Остальные члены совета избираются из числа работников Учреждения, как правило – заведующие отделениями. Срок полномочий Административного совета не ограничен. Деятельность Административного совета и порядок принятия решений регламентируется Положением «Об административном совете школы».

9.9.2. К компетенции Административного совета относится осуществление руководства образовательным и воспитательным процессами, формированием материально-технической базы.

9.10. Для рассмотрения проблемных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет, который созывается не менее четырех раз в год и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.10.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационно-кадровом и научно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- рассмотрение и утверждение планов работы Учреждения;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- анализ и оценка деятельности педагогического коллектива, представление педагогических работников к награждению;
- решение вопросов о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы.

9.10.2. Деятельность Педагогического совета и порядок принятия решений регламентируется Положением о Педагогическом совете.

9.10.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета, он ведет книгу протоколов. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора.

9.11. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников. Срок полномочий Методического совета распространяется на один учебный год. Деятельность и порядок принятия решений регламентируется Положением о Методическом совете.

9.11.1. К компетенции Методического совета относится:

- определяет приоритетные направления развития научно-методической и исследовательской работы педагогических работников;
- создает единую программу методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогических работников;

- оказывает методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.

9.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления в Учреждении создается Родительский комитет. Его состав избирается из числа родителей учащихся, полномочия Родительского комитета распространяются на один учебный год. Из своего состава Родительский комитет избирает Председателя и секретаря. Деятельность Родительского комитета и порядок принятия решений регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

9.12.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- участие в обсуждении и принятии локальных актов, затрагивающих законные интересы учащихся;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении творческих мероприятий с учащимися;

- внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

9.13. В целях повышения эффективности деятельности Учреждения могут создаваться временные рабочие группы, методические объединения, советы и комиссии из числа педагогических работников. Их деятельность регламентируется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами Учреждения.

9.14. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Прокопьевского городского округа, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

9.15. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

9.16. В целях реализации права учащихся на участие в управлении Учреждением, могут формироваться творческие коллективы и объединения учащихся. Их деятельность, структура, задачи, состав и компетенции регламентируются Положением о творческих коллективах учащихся Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и Прокопьевского городского округа.

10.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения.

10.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждением.

11. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Учёт финансово-хозяйственной, экономической деятельности, статистической, бухгалтерской, налоговой отчётности, Учреждения ведет муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания учреждения культуры» по договору оказания бухгалтерских услуг.

11.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Комитет.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

12.2. Принятие органом местного самоуправления Прокопьевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

12.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, присоединения к Учреждению юридического лица, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании выданных лицензий до окончания срока действия этих лицензий.

12.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Прокопьевского городского округа.

12.7. По решению администрации Прокопьевского городского округа тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

13.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

13.2. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу и иные документы постоянного хранения, передаются правопреемнику, при ликвидации – в городской архивный отдел администрации города Прокопьевска.

14. ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ

Учреждение обязано вести воинский учет и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

15. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

15.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

15.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

15.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области, от 19.10.2015 г. (регистрационный № 2154223064389), считать утратившим силу.

33 ЛУКТОВ
Специантитель Начальник
Ф.Ф. РОССИИ № 11

А.В. Захаров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Мясоедов Алексей Николаевич

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022