

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
«Детская музыкальная школа №10»

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Детская музыкальная школа №10»

А.Н. Мясоедов

«28» августа 2018 г.

**Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10» на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10» и правила ее заполнения устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10» (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10».

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10», или родителей (законных представителей) и выдается лицу или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в

соответствии с разработанными МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10» образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.3. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.4. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1 Для регистрации выдаваемых Справок в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10» ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве в личном деле обучающегося.

Приложение



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №10»

653000 Кемеровская обл., г. Прокопьевск, ул., Калинина, д. 1.

т. 8 (3846) 61-14-70, т/ф. 8 (3846) 61-16-28, т. 8 (3846) 61-14-64

сайт: www.school10prk.ru

e-mail: skolamus@mail.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА

Данная справка выдана

_____ « ____ » _____ г.
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

в том, что он(а) действительно обучался(ась) в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №10» г. Прокопьевска кемеровской области с

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) общеобразовательной программе

« _____ »
(наименование программы)

Сведения об оценке уровня знаний:

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Примечания |
|-------|--------------------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приказ об отчислении от « ____ » _____ № _____.

Директор
МБУ ДО «ДМШ №10»

подпись

М.П.