

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МАУ ДО «Детская школа искусств №10
имени А.И. Хачатуряна»
Протокол № 1/24 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств №10
имени А.И. Хачатуряна»
А.Н. Мясоедов
«27» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
программы в области искусств
в МАУ ДО «Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в МАУ ДО «Детская школа искусств №10 имени А.И. Хачатуряна» (далее - ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна), разработано в соответствии:

- со статьёй 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2013 №86 в ред. приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1146 «Об утверждении Положения о порядке аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
- с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 г. №435 «От утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (зарегистрирован Минюстром России 16 августа 2013 года, регистрационный №29428);
- с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ);
- с Уставом Школы.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

3. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения выпускниками образовательной программы.

4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, освоивших ДПП в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, письменного или устного ответа, в форме защиты и обсуждения итоговой работы по композиции станковой (для отделения «Живопись»).

3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств.

6. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной

предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

8. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создаётся экзаменационная комиссия.

9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

10. Для каждой экзаменационной комиссии приказом директора назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии (*Приложение 1*) и экзаменационные ведомости по каждой образовательной программе (*Приложение 2,3*) представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ №10 имени А.И.Хачатуряна.

2. ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна определяет объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации. При этом объём времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражены в графике образовательного процесса в учебном плане ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна.

3. С целью подготовки к выпускным экзаменам в учебном графике предусматривается не менее недели для проведения консультаций.

4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар др.) ежегодно разрабатываются заведующими отделений ДШИ №10 имени А.И.

Хачатуряна, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются руководителем ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна;
- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

6. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

7. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трёх дней.

8. Для обучающихся, осваивающих ДПП в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

9. При реализации ДПП в области искусств в сокращённые сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

10. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно только с разрешения руководителя.

11. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего и высшего профессионального образования в области искусств.

12. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от её состава.

13. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

14. ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна самостоятельно разрабатывает систему и критерии оценок итоговой аттестации. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатывается с учётом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей ДПП в области искусств.

15. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении ДПП в области искусств. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
16. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.
17. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением экзаменов, проводимых в устной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
18. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускников, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
19. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Выпускники и их родители (законные представители) могут подавать письменное заявление в апелляционную комиссию по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно утверждается директором ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.
3. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
4. Апелляция может быть подана только по процедуре выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.
5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
6. Для рассмотрения процедурных вопросов секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.
7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведённого голосования принимается решение по вопросу о

целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

8. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

10. Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, копии протоколов – в личном деле выпускника.

11. Отчёты о работе экзаменационных комиссий должны представляться Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации.

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по причине болезни или в других исключительных случаях, документально подтверждённых) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из школы и ему выдается справка.

3. Для прохождения повторной итоговой аттестации выпускник должен быть восстановлен в школе на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ.

4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об усвоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдаётся заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2. В случае если обучающийся не завершил образование в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна, не прошёл итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна по форме, установленной

учреждением

самостоятельно.

3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остаётся в личном деле выпускника.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 10 имени А.И. Хачатуряна»
(МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»)

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся

« » _____ 20 г.

1. ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК:

Заместитель председателя ЭК:

Члены ЭК:

Ответственный секретарь ЭК:

2. ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение выпускного экзамена по _____ учащихся,
освоивших _____ со сроком обучения _____ лет в форме

3. ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСУЖДЕНИЯ:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Оценка	Мнения о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель экзаменационной комиссии _____ /

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ /

_____/ _____
_____/ _____

Ответственный секретарь
экзаменационной комиссии _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 10 имени А.И. Хачатуряна»
(МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»)

ВЕДОМОСТЬ
результатов проведения итоговой аттестации
(выпускного экзамена)

Наименование программы:

ДПП в области _____ **искусства** _____ срок обучения _____ лет

Наименование учебного предмета: _____

Форма проведения выпускного экзамена: _____

Дата проведения итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	Годовая оценка	Экзаменационные оценки		Итоговая
			письменно	устно	
1.					
2.					
3.					
...					

Ответственный секретарь
экзаменационной комиссии

_____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 10 имени А.И. Хачатуряна»
 (МАУ ДО «ДШИ №10 имени А.И. Хачатуряна»)

ВЕДОМОСТЬ
 результатов проведения итоговой аттестации
 (выпускного экзамена)

Наименование программы: ДПП в области _____ искусства _____ срок обучения _____ лет

Наименование учебного предмета: _____

Форма проведения выпускного экзамена: _____

Дата проведения итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя ученика	класс	преподаватель	Исполняемый репертуар/ Название работы, материалы	Годовая оценка	Экзаме- национная оценка	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
...							

Ответственный секретарь экзаменационной комиссии

_____ / _____